# *FORSKRIFT FOR INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL*

## *KAPITTEL 1 HEIMEL OG GEOGRAFISK VIRKEOMRÅDE*

***Denne forskrifta er vedteken i***

**Austrheim kommune (28.06.00),**
**Gulen kommune (22.06.00),**
**Masfjorden kommune (07.09.00),**
**Modalen kommune (25.05.00),**
**Solund kommune (19.06.00)**
**Fedje kommune (05.10.00),**
**Lindås kommune (22.06.00),**
**Meland kommune (14.06.00),**
**Radøy kommune (29.06.00),**

***med heimel i Lov av 13. mars 1981 nr.6 "om vern mot forurensninger og om avfall", med endringar ved lov av 21. juni 1996 nr. 36, (Forureiningslova), §§ 30, 34, 37, 79 og 83, og gjeld i kommunane frå vedtaksdato (i parantes) etter lovleg kunngjering.***

## *KAPITTEL 2 GENERELLE AVGJERDER*

### § 1 FØREMÅL

Forskrifta har som føremål å sikre miljømessig og økonomisk forsvarleg oppsamling, innsamling, transport og slutthandsaming av *forbruksavfall* i kommunane Austrheim, Fedje, Gulen, Lindås, Masfjorden, Meland, Modalen, Radøy og Solund. Forskrifta gjeld også *avfallsgebyr*.

Kommunane kan gje nærare retningsliner for gjennomføring av vilkåra i forskrifta.

### § 2 DEFINISJONAR

**<u>Abonnementeining</u>**

Ei slik eining kan definerast på ein av dei følgjande måtane:

a) Eit hus eller husvære som er definert som *bustad* i *GAB-registeret*.

b) Privat eller offentleg verksemd som utøver aktivitet på ei fysisk adresse.

c) Ei *hytte* med bruksareal på meir enn 15 $m^2$, der bruksareal er definert som i "Norsk Standard 3940, Areal- og volumberegning av bygninger".

d) Ei permanent oppsett campingvogn, eller tilsvarande innretning, utanfor campingplass. Med permanent vert her meint oppstilling i meir enn 3 månader.

Med heimel i forureiningslova kan og andre bueiningar som skapar hushaldsavfall, som husbåt, brakke, telt, bubil og liknande, ved nokre høve definerast som ei abonnementseining.

**abonnent** er eigar eller festar av eigedom som vert omfatta av den kommunale renovasjonsordninga.

**avfall til materialgjenvinning** er ulike og nærare spesifiserte deler av *forbruksavfallet* som vert henta i ein eigen separat *behaldar* eller levert til *returpunkt* eller *gjenbrukstasjon*.

**behaldar** er ei oppsamlingseining for avfall som kommunen/*NGIR* stiller til rådvelde for *abonnentane*.

**behaldarvolum** er nyttbart volum i liter eller kubikkmeter i oppsamlingsbehaldarane.

**brukar** er den som disponerer *behaldar* eller brukar *fellesbehaldar* på vegne av *abonnent*.

**bustad** er eitt eller fleire rom som er bygde eller ombygde til heilårs privatbustad for ein eller fleire personar. Det må vere tilgjenge til rommet/romma utan at ein må gå gjennom ein annan *bustad*. Dersom definisjonen av *bustad* i *GAB-registeret* vert endra, skal også definisjonen i denne forskrifta vera i samsvar med dette.

**fellesbehaldar** er oppsamlingseining som vert stilt til rådvelde for meir enn ein *abonnent*.

**forbruksavfall** er vanleg avfall som oppstår i hushald, mindre butikkar og kontor, og større gjenstandar som kassert inventar o.l. Det same gjeld avfall av tilsvarande art eller mengde frå anna verksemd som kafear, hotell, skip, hamn osv.

**fraksjon** er ein einsarta del av avfallet som til dømes glas, papir, papp, våtorganisk avfall m.v.

**GAB-register** er eit grunneigedom-, adresse- og bygningsregister oppretta og oppdatert i samsvar med eiga forskrift frå Miljøverndepartementet.

**gebyr** er den summen som *abonnenten* må betale for renovasjonen.

**gjenbrukstasjon** er ein stad som er tilrettelagt for mottak av visse deler av forbruksavfallet som på grunn av storleik, type eller mengde ikkje kan leverast i dei oppsamlingseiningane som er plasserte hos abonnentane (møblar, store delar metallavfall, hageavfall, pappemballasje, kvitevarer, trevirke m.v.).

**hentestad** er den staden der abonnenten plasserer *behaldar* eller anna oppsamlingseining for tøming eller henting.

**heimekompostering** er ei ordning der *abonnenten* inngår ein skriftleg avtale med kommunen om at han sjølv vil gjenvinne ein nærare spesifisert del av *forbruksavfallet.* Avtalen skal regulere type behandlingseining, eigedom, type avfall, økonomiske vilkår og sanksjonar ved brot på avtale.

**hytte** er bygg som ikkje vert nytta som heilårsbustad, men som periodevis vert nytta eller kan nyttast til fritidsbruk. Stølshus og campinghytter/utleigehytter kan også definerast som hytter (jfr. abonnementeining).

**innsamling** er det arbeidet renovatøren utfører med å hente avfallet på hentestaden og tøme det i innsamlingsbilen.

**kjeldesortere** er å halde avfallet sine ulike fraksjonar separert frå einannan etter kvart som dei oppstår (ved kjelda). Dei kjeldesorterte fraksjonane skal behandlast vidare hos abonnenten ved heimekompostering, plasserast i eigne oppsamlingseiningar for henting, eller leverast til returpunkt eller gjenbrukstasjonar.

**køyreveg** er ein veg der renovasjonsbilane kan køyre sine henteruter lovleg på ein forsvarleg måte.

**NGIR** er Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap, der kommunen er medlem.

**oppstillingsplass** er den plassen der *abonnenten* har sin *behaldar* eller anna oppsamlings-eining for dagleg bruk.

**oppsamling** er det arbeidet abonnenten utfører med å plassere avfallet i dei oppsamlings-einingane som skal nyttast for dei einskilde fraksjonane.

**produksjonsavfall** er avfall frå næringsverksemd og tenesteyting som i art eller mengde skil seg vesentleg frå *forbruksavfall.*

**renovatør** er personell i *NGIR*, eller i firma som samlar inn og transporterer *forbruksavfall* etter oppdrag frå *NGIR.*

**returpunkt** er eit ubemanna lokalt mottak (ved forretningssenter, bensinstasjonar e.l.) der publikum kan levere ein eller fleire fraksjonar av *avfall til materialgjenvinning.*

**restavfall** er den delen av avfallet som er att etter at *avfall til materialgjenvinning, spesialavfall* og *risikoavfall* er sortert ut.

**risikoavfall** er smittefarleg, skjerande eller stikkande avfall frå lækjarkontor o.l.
som skal haldast fråskilt frå anna *avfall.*

**spesialavfall** er avfall som ikkje kan handsamast saman med *forbruksavfall* fordi det kan

medføre alvorlege forureiningar eller fare for skade på menneske eller dyr. Døme på *spesialavfall* er spillolje, malingsrestar og løysemiddel. *Spesialavfall* er definert og handsama under eiga forskrift.

**vår-/haustrydding** er innsamlingsruter for store avfallsgjenstandar frå hushald/hytter i område med lang veg til *gjenbrukstasjon*.

☐
☐

### § 3 TVUNGEN RENOVASJON

I kommunane som er med i *NGIR* er det tvungen kommunal renovasjon.

Alle eigedomar der det er oppført bygning som kan definerast som *abonnementeining* etter § 2 vert omfatta av denne forskrifta. *Utleigehytter* i permanent utleige, det vil seie der bruken tilsvarar hus/husvære, vert rekna som *abonnementeining* i kategori a.

Kommunen kan etter grunngjeven skriftleg søknad, og etter at evt. kommunehelseansvarleg og *NGIR* ha uttalt seg, gje dispensasjon for særskilde eigedomar når krava etter Forurensingslova § 7 og § 28 er oppfylt.

Kommunen avgjer kva som skal reknast som *forbruksavfall,* og kommunane syter for innsamling av *forbruksavfall* gjennom *NGIR.*

Utan skriftleg løyve frå kommunane kan ingen samle inn *forbruksavfall* i *NGIR*-kommunane. *Abonnenten* har sjølv ansvar for å levere produksjonsavfall til godkjent mottak. Dersom samfunnsmessige tilhøve talar for dette (t.d. ved lang transportavstand) og det er ledig kapasitet på renovasjonsruta, kan *NGIR,* etter nærare avtale med kunden, samle inn produksjonsavfall saman med *forbruksavfallet.*

## *KAPITTEL 3 INNSAMLING*

### § 4 KOMMUNEN SINE PLIKTER

Gjennom *NGIR* stiller kommunen det tal *behaldarar* og det *behaldarvolum* til rådvelde for *abonnenten* som gjeldande renovasjonsordning medfører.

*Forbruksavfallet* skal hentast med fastsette intervall som vert bestemt av *NGIR.*
Intervalla kan fråvikast i situasjonar med streik, samt ved rørlege helgedagar, og ved andre spesielle høve som *NGIR* ikkje har herredøme over.

*Renovatøren* er pliktig til å ta med avfall som er lagt i *behaldar,* såframt avfallet tilfredsstiller

krava i § 8 og kravet om *kjeldesortering* i § 5.

Innsamlinga skal gå føre seg på ein måte som medfører minst mogeleg ulempe med omsyn til støy, lukt o.l.

Etter tøming skal *renovatøren* setje *behaldaren* tilbake til *hentestaden* med lukka lok og han skal fjerne eventuelt søl frå tøminga. *Renovatøren* skal nytte eventuell etablert sikring for å hindre *behaldarar* i å kome på avvegar i vind m.v.

Der praktiske høve talar for det, kan kommunen påleggje fleire *abonnentar* eller *abonnementeiningar* å bruke *fellesbehaldar(ar)*. Kommunen avgjer plassering av *fellesbehaldarar*.

Vedlikehald og reparasjon av *fellesbehaldarar* er NGIR sitt ansvar.

Kommunen/*NGIR* skal halde *abonnentane* orientert om alle endringar i abonnementstilhøve.

## § 5 *ABONNENTEN* SINE PLIKTER

*Abonnenten* er den økonomisk ansvarlege part i høve til kommunen/*NGIR*.

Eventuelle endringar i abonnementstilhøva skal meddelast kommunen/*NGIR* straks.

Personar eller verksemder som kjem inn under definisjonen av *abonnent* og/eller *abonnementeining* etter denne forskrifta, pliktar å straks melde frå til kommunen/*NGIR* dersom personen eller verksemda ikkje står i *gebyrregisteret* for avfall.

*Abonnenten* er ansvarleg for at plasseringa og bruken av *behaldarane* skjer i samsvar med denne forskrifta.

*Abonnenten* plikter å følgje dei vedtak om *kjeldesortering* som kommunen har fatta. Ved manglande eller mangelfull sortering vil *renovatør* ved bruk av klistrelapp e.l. varsla om mangelen og ikkje ta avfallet med på vanleg rute.

*Fellesbehaldar* som er meint for sjølveigande *hytter* skal ikkje nyttast av fast busette, verksemder, *utleigehytter* eller private anlegg for turisme. Brot på dette vert definert som om den aktuelle *abonnenten* har for lite *behaldarvolum* (jf. § 15).

Avfall levert til kommunal innsamlingsordning, eller kommunalt mottak, kan bli manuelt sortert/kontrollert av kommunen/*NGIR*. *Abonnenten* er ansvarleg for at avfall som han vil halde konfidensielt vert makulert.

## § 6 *BRUKAREN* SINE PLIKTER

Dersom *brukar* og *abonnent* ikkje er same juridiske person, er brukaren sine plikter dei same som *abonnenten sine* plikter, med unnatak av det økonomiske forholdet til kommunen/*NGIR*.

## § 7 PLASSERING AV *BEHALDARAR*

På *oppstillingsplassen* hos abonnenten skal *behaldaren* plasserast slik at han ikkje er til ulempe for nabo med omsyn til søl, er verna mot vind og vèr og åtak frå skadedyr/rotter/fugl m.v. Plassert innomhus skal rommet *behaldaren* står i vere lufta og elles tilfredsstille dei krav som byggeforskriftene set til slike rom.

*Hentestaden* skal vere ved *køyreveg*. Kommunen har rett til å fastsetje *hentestad,* og stille krav til vegstandard, vedlikehald, tilkomst og utforming.

På *hentestad*en skal *behaldaren* plasserast lett tilgjengeleg på eit flatt og fast underlag i bakkenivå. Det skal setjast av tilstrekkeleg areal til plassering og handtering av *behaldarar.* Tilkomsten skal vere fri for hindringar som kan gjere tøminga vanskeleg, slik som tersklar, trappetrinn, parkerte bilar, brøytekantar osv. Om nødvendig skal brukaren syte for sikringsordningar som skal hindre at *behaldaren* vert flytta eller velta av vind e.l. Sikringsordninga skal likevel ikkje vere til hinder for *renovatøren* sitt arbeid.

Kommunen kan krevje at fleire *abonnentar* nyttar felles *hentestad*. Ansvaret for brøyting, reinhald osv. av ein slik *hentestad* kviler på *abonnentane*/fellesskapet som nyttar hentestaden.

Bruk av privat veg eller privat fellesveg som *køyreveg* for renovasjon skal godkjennast av kommunen, og bruken skal regulerast ved skriftleg avtale mellom kommunen og vegeigarane/ dei som har vegrett.

## § 8 BRUK AV *BEHALDARAR*

Det skal berre nyttast *behaldarar* som vert skaffa og utplassert av kommunen*/NGIR*. Det kan gjerast unnatak frå dette kravet for verksemder.

*Behaldarane* som tilhøyrer *NGIR*, er registrerte på den enkelte eigedom og skal ikkje flyttast ved skifte av eigar.

Ved *kjeldesortering* av *avfall til materialgjenvinning* kan kommunen/*NGIR* dele ut fleire *behaldarar* til same *abonnent* eller *abonnementeining* (jf. § 11).

*Brukaren* plikter å setje rett *behaldar* fram til *hentestad* innan kl.07.00 tømedagen for å ha krav på innsamling.

*Brukaren* er ansvarleg for at *behaldaren* ikkje valdar skade ved at han kjem på avvegar frå *oppstillingsplass* eller *hentestad.*

Brukaren skal bringe *behaldaren* tilbake frå *hentestad* til *oppstillingsplass* same dag som den er tømt.

*Brukaren* er ansvarleg for at *behaldaren* vert handsama med varsemd og halden rein i samsvar med krav frå helseansvarlege myndigheiter.

For å redusere hygieniske ulemper må *behaldaren* ikkje fyllast meir enn at loket kan lukkast tett til. Avfallet må ikkje pakkast fastare enn at *behaldaren* lett kan tømast. Vekta av avfallet bør ikkje overstige 30 kg per 140 l *behaldarvolum*. På vinterstid er brukaren ansvarleg for at avfallet ikkje er frose fast og dermed ikkje let seg tøme.

*Brukaren* skal syte for naudsynt reinhald av *hentestad og oppstillingsplass,* jfr. likevel § 4 om *renovatøren* sitt ansvar for å fjerne søl ved *hentestad.*

*NGIR* reparerer og skifter ut *behaldarar* etter behov.

Bortkomne eller øydelagde *behaldarar,* utover normal slitasje, skal erstattast økonomisk av *abonnent.*

Fuktig avfall, skarpe eller knuselege gjenstandar m.v. skal vere forsvarleg innpakka før plassering i *behaldaren.* Varm oske må avkjølast heilt før den vert emballert og lagt i *behaldaren.* Emballeringa av oske, avfall frå støvsugar o.l. må vere eigna til å redusere støvplage under innhenting.

Flytande avfall skal ikkje leggjast i *behaldaren.* I *behaldaren* må det vidare ikkje leggjast større metallgjenstandar, stein, jord, sand eller grus, større mengder hageavfall, eller bygningsavfall.

I *behaldaren* må det heller ikkje leggjast etsande, eksplosivt eller sjølvantenneleg avfall. *Spesialavfall* eller *risikoavfall* skal heller ikkje leggjast i *behaldaren*.

Brukaren kan gjerast økonomisk ansvarleg for skadar på *behaldar*, renovasjonsbil eller på tømeplass for renovasjonsbilen som følgje av aktlaus bruk av *behaldaren*.

## § 9 SPESIELLE OPPSAMLINGSORDNINGAR

Det vert arbeidd med å fremje utvikling av meir effektive oppsamlingsordningar for spesielle tilhøve. I slike høve kan anna enn standard *behaldarar* og system tillatast/påleggjast. Slike ordningar skal berre innførast i samarbeid med og med samtykke av kommunen.

## § 10 ORDNINGAR FOR VISSE TYPAR AVFALL

*Spesialavfall* skal leverast til godkjende mottaksstasjonar for *spesialavfall,* eller til andre

mottaksordningar som *NGIR* gjev informasjon om.

*Risikoavfall* skal leverast til eigne mottaks- eller innsamlingsordningar som *NGIR* gjev informasjon om.

*Forbruksavfall* frå hushald/hytter som grunna form og storleik ikkje kan plasserast i vanleg *behaldar*, kan leverast på *gjenbrukstasjonane*, eller til *vår-/haustrydding*.

Kommunen kan utforme eigne forskrifter om matavfall frå storkjøkken, *risikoavfall* og *spesialavfall* frå hushald og småverksemder.

### § 11 AVFALL TIL MATERIALGJENVINNING

Kommunen kan gjere vedtak om at abonnentane pliktar å *kjeldesortere avfall til materialgjenvinning*, og levere det til organiserte innsamlingsordningar. Dette gjeld t.d. returpapir og glas, og andre fraksjonar som *NGIR* informerer om.

*Avfall til materialgjenvinning* skal enten gjenvinnast ved heimekompostering eller plasserast i *behaldar* for henting hos *abonnent*, eller leverast til *returpunkt*, eller *gjenbrukstasjon*. Ved levering i *behaldar* gjeld vilkåra i §§ 7 og 8.

Omfang, henterutinar, leveringsmåte mv. vert fastsett av *NGIR*, og kunngjort gjennom nærare informasjon.

## *KAPITTEL 4 AVFALLSGEBYR*

### § 12 KVEN SKAL BETALE GEBYR

*Abonnenten* skal betale *gebyr* for kvar *abonnementeining*. Ved registrering av ny *abonnent*, eller ved endring av eksisterande abonnement, vert nytt *gebyr* rekna frå næraste halvår etter at endringa er meldt og godkjent av kommunen.

*Gebyr* kan og krevjast ved levering av avfall på omlastingsplass, *gjenbrukstasjon* eller handsamingsanlegg.

I samsvar med Forureiningslova § 34 fastset kommunen *avfallsgebyra* etter tilråding frå representantskapet i *NGIR*. Gebyra skal dekke dei faktiske kostnadene ved renovasjonen.

Kommunen vedtek *gebyrpraksis*. For å fremje avfallsreduksjon, *kjeldesortering* og gjenvinning kan kommunen innføre differensierte *gebyrsatsar*. Differensiering kan skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstypar, materialgjenvinning mv.

Forbruksavfall frå verksemder er omfatta av kommunal renovasjonsordning. Verksemder skal inngå leveringsavtale direkte med NGIR for forbruksavfall. Prisar vert fastsett av NGIR basert på avfallstype og mengde. Dersom ei verksemd ikkje kan dokumentere tilstrekkeleg renovasjonsordning, kan kommunen påleggje dette. Kommunen avgjer kva som er forbruksavfall.

### § 13 INNKREVJING OG RENTER

*Avfallsgebyr* med tillegg for løpande renter og kostnader er sikra ved lovbestemt pant etter pantelova §6-1. Om renteplikt ved for sein betaling og inndriving av *avfallsgebyr* gjeld reglane i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31.05.1974 nr. 17, § 4 tilsvarande.

## *KAPITTEL 5 KLAGER, SANKSJONAR M.V.*

### § 14 KLAGE

Vedtak i denne forskrifta kan påklagast dersom vedtaket er eit enkeltvedtak, jfr. forvaltningslova § 2b og forureiningslova § 85. Klagen vert handsama etter regelverket i forvaltningslova, jf. kap. VI i forvaltningslova.
Klagen vert send til det forvaltingsorganet som har gjort vedtaket. Dersom klagen ikkje vert teken til følgje, vert den oversendt til den offentlege instansen som skal gjere endeleg vedtak.

### § 15 SANKSJONAR

Dersom det viser seg at ein *abonnent* har for lite *behaldarvolum*, slik at det er fare for at avfallet vert disponert i strid med forskrifta, kan kommunen påleggje *abonnenten* det *behaldarvolumet* som ein finn føremålstenleg. Byte av *behaldar* vil skje seinast ein månad etter at skriftleg varsel er sendt frå kommunen.

Dersom det viser seg at ein *abonnent* ikkje har meldt i frå om *gebyrpliktige abonnement-einingar* eller endring i *gebyrplikt* som medfører tillegg i *gebyret*, kan kommunen ileggje *ekstragebyr* frå den datoen som *abonnementeininga(ne)* vart *gebyrpliktig(e)*. Dersom dette tidspunktet ikkje kan dokumenterast, kan *abonnenten* verte ilagt *gebyr* frå to år før tilhøvet vart oppdaga/registrert.

Kommunen, gjennom *NGIR*, kan for *abonnenten* si rekning påleggje ekstra henting av avfall

som ikkje er sortert i samsvar med gjeldande ordningar for *avfall til materialgjenvinning*, eller henting av avfall som på annan måte er plassert i strid med denne forskrifta. *Abonnenten* er t.d. ansvarleg for opprydding av avfall som er plassert utanfor *behaldar* eller *fellesbehaldar*. Kommunen, gjennom *NGIR*, kan nytte innhaldet i avfallet til å identifisere kven som er ansvarleg for feilsortering, feilplassering o.l.

Pålegg om opprydding m.v. og betaling vert handsama i samsvar med § 37 i forurensingslova.

Utover dette kan brot på forskrifta bli straffa med bøter etter forureiningslova § 79, 2. ledd.

## § 16 DISPENSASJON

Kommunen kan etter søknad gje dispensasjon frå forskrifta når krava i forureiningslova §§ 7 og 28 er oppfylt..

*Abonnent* pliktar å informere kommunen dersom grunnlaget for tildelt dispensasjon vert endra. Det kan stillast vilkår for dispensasjonen. Vilkåret må i tilfelle ligge innafor føremålet med denne forskrifta.

## § 17 TILHØVE TIL HELSEFORSKRIFTER

Dei lokale helsestyresmaktene har ansvar for å sjå til at handtering av avfall skjer i samsvar med helseforskrifta om oppbevaring av avfall, og kan på sjølvstendig grunnlag fastsetje vilkår som sikrar hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All handtering av avfall etter denne forskrifta skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsestyresmakter sine retningsliner og vilkår.